

SIDAS PZP

Instrukcja użytkownika systemu

SIDAS PZP - Wykonawca

MADKOM

Autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz opisywanego przez nią oprogramowania/usług przysługują MADKOM SA z siedzibą w Gdyni, Aleja Zwycięstwa 96/98.

Powyższe prawa są chronione ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83).

Zabrania się kopiowania czy rozpowszechniania tejże dokumentacji całości lub fragmentach, bez zgody MADKOM SA.

© MADKOM 2024

Historia zmian dokumentu:

Lp.	Wersja dokumentu	Osoba odpowiedzialna	Zmiany	Data opublikowania
1	1	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	-	05.2020
2	1.2	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.4	09.2020
3	1.3	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.5 Dodano rozdział: Konsorcjum	01.2021
4	1.4	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.7 Zaktualizowano rozdział: Przygotowanie oferty	02.2021
5	1.5	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.8 Zaktualizowano rozdział: Przygotowanie oferty	03.2021
6	1.6	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.10 Zaktualizowano rozdział: Komunikacja zamawiający – wykonawca	04.2021
7	1.7	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.11 Zaktualizowano rozdział: Przygotowanie oferty	05.2021
8	1.8	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.13 Zaktualizowano rozdział: Rejestracja i logowanie do systemu	07.2021
9	1.9	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.15 Zaktualizowano rozdział: Wyszukiwanie zamówienia.	10.2021
10	1.10	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.16 Zaktualizowano rozdział: Komunikacja zamawiający - wykonawca	01.2022
11	1.11	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 1.17 Zaktualizowano rozdział: Przygotowanie oferty	03.03.2022
12	1.12	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 2.4 Zaktualizowano rozdział: <i>Wyszukiwanie zamówienia.</i>	08.02.2023

			Usunięto rozdział: <i>Zarządzanie widocznością i kolejnością kolumn na liście</i>	
13	1.13	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 3.0 Uzupełniono rozdziały o informacje dotyczące możliwości niezależnego procedowania każdej części zamówienia. Zaktualizowano wszystkie rozdziały o nowe rzuty.	28.04.2023
14	1.14	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 3.2 Zaktualizowano rozdział: Komunikacja zamawiający - wykonawca	13.06.2023
15	1.15	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 3.9. Zaktualizowano rozdział: Komunikacja zamawiający – wykonawca.	23.11.2023
16	1.16	Starszy specjalista ds. dokumentacji produktowej	Aktualizacja dokumentacji w związku ze zmianami w wersji 3.10. Zaktualizowano rozdział: Komunikacja zamawiający – wykonawca. Zmieniono logotypy.	19.01.2024

Spis treści:

1.	REJESTRACJA I LOGOWANIE DO SYSTEMU.....	6
2.	EDYCJA PROFILU WYKONAWCY.....	9
3.	WYSZUKANIE ZAMÓWIENIA.....	10
4.	PRZYGOTOWANIE OFERTY	14
4.1.	Konsorcjum.....	20
4.2.	Oferty dodatkowe	23
5.	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCY - WYKONAWCA.....	24

1. Rejestracja i logowanie do systemu

W celu założenia konta na Platformie Zamówień Publicznych, należy wpisać w przeglądarkę internetową adres instancji: <https://sidaspzp.pl>, a następnie skorzystać z opcji: **Dołącz jako wykonawca / Rejestracja wykonawcy**.



W celu założenia konta niezbędne jest wypełnienie formularza rejestracyjnego.

Zarejestruj się jako wykonawca

Posiadasz już konto? [Zaloguj się.](#)

1 Dane wykonawcy

☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Nazwa instytucji *

Numer NIP *

☐ Zagraniczna firma

Główny kod PKD *

2 Adres siedziby

Województwo *

Ulica * Nr budynku * Nr lokalu

Kod pocztowy * Miejscowość *

[Dodaj adres korespondencyjny](#)

3 Kontakt

Typ * Kontakt *

Email

[Dodaj kontakt](#)

4 Ustawienia konta

Zostanie stworzone konto użytkownika z prawami administratora. W ramach swojego kontekstu administrator może utworzyć lub zaprosić kolejnych użytkowników z odpowiednio przydzielonymi uprawnieniami.

Imię * Nazwisko *

Login * Email * Telefon *

5 Oświadczenia

☐ Zakładając konto w Serwisie akceptuję [Regulamin](#) oraz jestem świadom, że moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w serwisie [Polityką Prywatności](#).

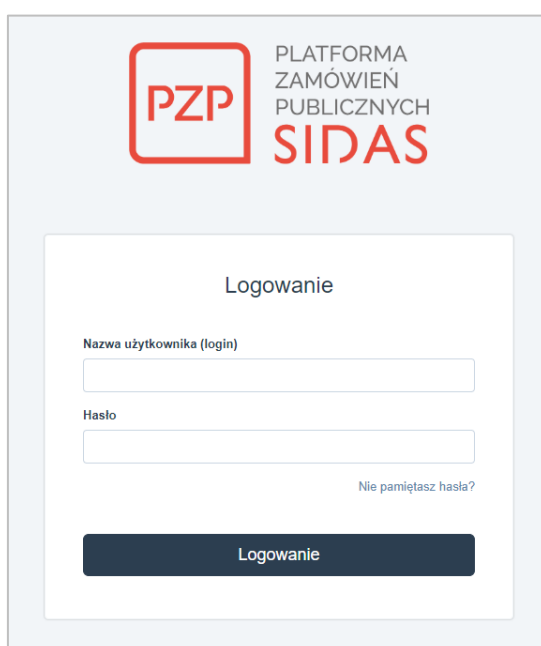
☐ Nie jestem robotem

[Utwórz nowe konto](#)

- Osoba fizyczne nieprowadząca działalności gospodarczej – zaznaczenie pola włączy widoczność pola Pesel, (pola **numer NIP** oraz **Główny kod PKD** nie będą dostępne),
- **Nazwa/Nazwa** instytucji– w polu należy wprowadzić pełną nazwę wykonawcy,
- **Pesel/Numer NIP/ Zagraniczna firma**– w polu należy wprowadzić numer pesel lub identyfikacji podatkowej wykonawcy, lub zaznaczyć pole **Zagraniczna firma**,

- **Główny kod PKD** - w polu znajduje się aktualny słownik kodów *Polskiej Kwalifikacji Działalności* wraz z wyszukiwarką, należy wskazać jedną z dostępnych opcji,
- **Dodatkowe kody PKD** - w polu znajduje się słownik kodów dodatkowych, można wskazać wiele pozycji.
- **Adres siedziby (Województwo, Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu)** – w polach należy wprowadzić dane adresowe wykonawcy,
- **Dodaj adres korespondencyjny** – narzędzia należy użyć w przypadku, gdy chcemy wprowadzić dodatkowy adres wykonawcy,
- **Kontakt (Telefon, E-mail, Faks, URL)** – w polu należy w pierwszej kolejności wybrać odpowiednią pozycję a następnie uzupełnić o właściwą informację,
- **Dodaj kontakt** – narzędzie umożliwia dodanie kolejnej pozycji kontaktowej powiązanej z rejestrowanym wykonawcą,
- **Ustawienie konta (Imię, Nazwisko, Login, Email, Telefon)** – pola umożliwiają wprowadzenie danych osoby która będzie zarządzała kontem w systemie PZP.
- **Oświadczenia** – w sekcji należy zaznaczyć pozycję.

Po zaznaczeniu pole **Nie jestem robotem** oraz użyciu przycisku **Utwórz nowe konto**, system sprawdzi czy wszystkie niezbędne (oznaczone gwiazdką) pola formularza zostały uzupełnione. Po wysłaniu zgłoszenia użytkownik otrzyma wiadomość na podany wcześniej adres e-mail. W mailu dostępny będzie link umożliwiający dokończenie rejestracji. Po kliknięciu w link, a następnie zdefiniowaniu hasła użytkownik uzyska dostęp do aplikacji i będzie mógł się zalogować.



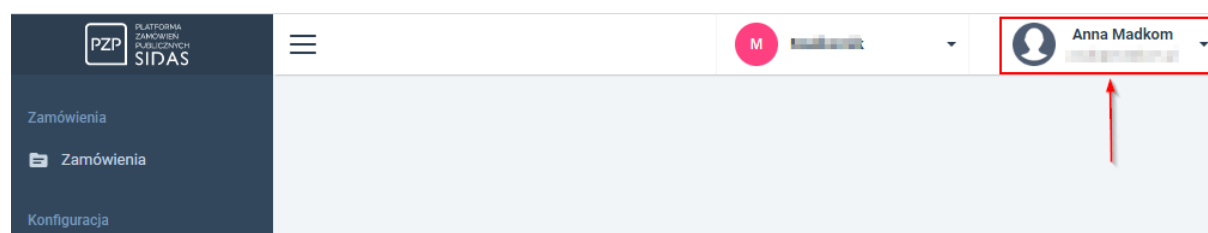
W przypadku, gdyby użytkownik zapomniał hasła do swojego konta, powinien w oknie logowania skorzystać z odnośnika **Nie pamiętam hasła**. Spowoduje to wyświetlenie panelu odzyskiwania hasła. Po zatwierdzeniu loginu, system na podany podczas rejestracji adres email użytkownika, wyśle wiadomość umożliwiającą zmianę hasła.

Uwaga: w oknie logowania widoczny jest także link do formularza rejestracji.

2. Edycja profilu wykonawcy

Dane wprowadzone w profilu wykonawcy w systemie PZP, wykorzystywane będą przez system na wielu etapach realizacji postępowania, należy więc skorygować i uzupełnić jak najwięcej informacji.

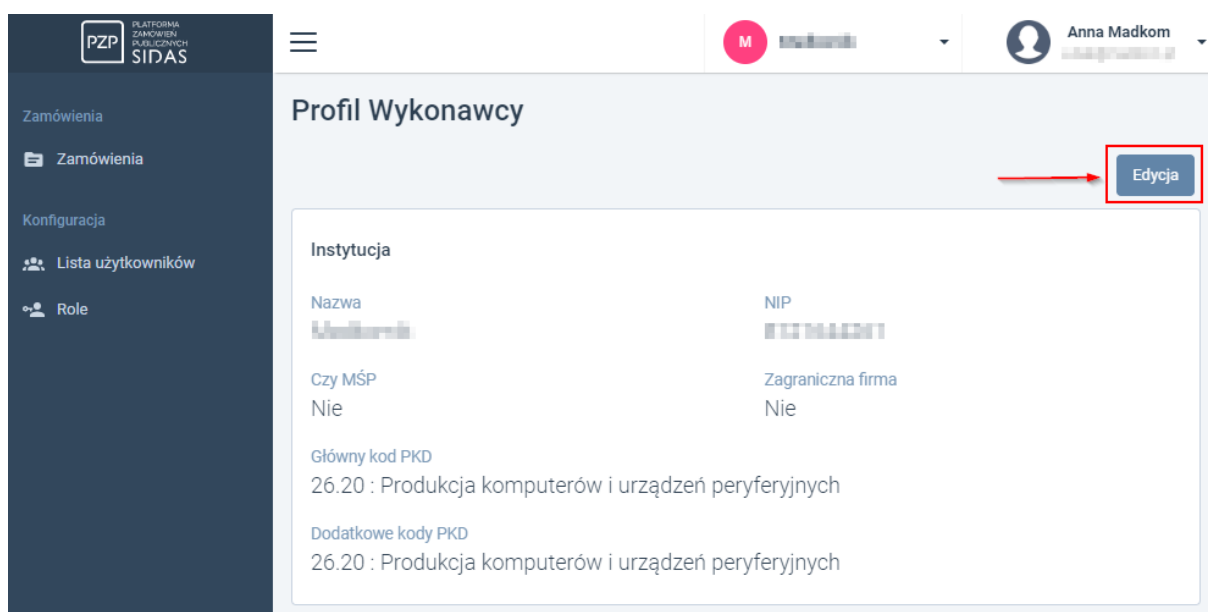
W celu edycji profilu konta, należy rozwinąć menu dostępne w prawym górnym rogu okna ekranu roboczego.



Następnie należy wskazać opcję: **Profil wykonawcy**



i użyć narzędzia **Edycja**.



Po wprowadzeniu zmian, należy użyć narzędzia **Zapisz**.

3. Wyszukiwanie zamówienia

Po zalogowaniu się do systemu PZP i przejściu do modułu **Zamówienia**, użytkownik będzie widział listę wszystkich ogłoszeń. W celu wyszukania odpowiedniego zamówienia, można:

- skorzystać z narzędzia **Filtra** znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu roboczego.

Wszytkie zamówienia

Moje zamówienia

Wszytkie zamówienia

Pokaż zamówienia wybranego zamawiającego

☐ Tylko aktualne postępowania



Lp.	Przedmiot zamów...	Zamawiający	Tryb	Nr publikacji / nr r...	Data rozpoczęcia	Termin	Status złożonej oferty
1							Nie dotyczy
2							Nie dotyczy

Użycie filtra umożliwia wskazanie odpowiednich kryteriów dostosowanych do swoich preferencji i zawężenie widoku listy w module. W udostępnionym oknie, należy wskazać prawidłowe kryteria, np. poprzez określenie: **przedmiotu zamówienia, rodzaju zamówienia, trybu zamówienia**.

Filtry
Wyczyść

☐ Tylko aktualne postępowania

Status

☐ Nie złożono
☐ Przygotowano ofertę
☐ Przygotowano ofertę wstępną
☐ Przygotowano wniosek
☐ Przygotowano ofertę dodatkową
☐ Wezwano do złożenia oferty wstępnej
☐ Wezwano do złożenia oferty dodatkowej
☐ Wezwano do złożenia oferty
☐ Wysłano wniosek
☐ Wysłano ofertę wstępną
☐ Wysłano ofertę
☐ Wysłano ofertę dodatkową

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia...

Zamawiający

Termin składania ofert


Data początkowa


Data końcowa

Data publikacji


Data początkowa

Data końcowa

Rodzaj zamówienia

☐ Dostawa
 ☐ Usługa
 ☐ Roboty budowlane

System automatycznie dostosuje listę do wskazanych wymagań.

- Skorzystać z narzędzia **Pokaż zamówienia wybranego zamawiającego**,

Wszytkie zamówienia

Moje zamówienia

Wszytkie zamówienia

Pokaż zamówienia wybranego zamawiającego

☒ Tylko aktualne postępowania

Lp.	Przedmiot zamówi...	Zamawiający	Tryb	Nr publikacji / nr r...	Data rozpoczęcia	Termin	Status złożonej oferty
1	Zamówienie	Orzeł Gdynia	podstawowy bez neg Dostawy	BZP: 1234		w przyszłym tygodniu	Nie złożono
2	Zamówienie	Orzeł Gdynia	podstawowy bez neg Dostawy	BZP: 123		w przyszłym tygodniu	Wysłano ofertę

- Przejsć do zakładki **Moje zamówienia**, gdzie znajdziemy zestawienie zamówieni, na które wysłaliśmy ofertę lub jesteśmy w trakcie jej przygotowywania.

Wszytkie zamówienia

Moje zamówienia

Moje zamówienia

Moduł zamówień publicznych

Pokaż zamówienia wybranego zamawiającego

☐ Tylko aktualne postępowania

Lp.	Przedmiot zamówi...	Zamawiający	Tryb	Nr publikacji / nr r...	Data rozpoczęcia	Termin	Status złożonej oferty
1	Zamówienie	Orzeł Gdynia	podstawowy bez neg Dostawy	BZP: 123			Wysłano ofertę
2	Zamówienie	Orzeł Gdynia	podstawowy bez neg Dostawy	BZP: 121121			Przygotowano ofertę
3	Zamówienie	Orzeł Gdynia	podstawowy bez neg Dostawy	BZP: 21212			Wysłano ofertę dodatkow:
4	Zamówienie	Orzeł Gdynia	podstawowy bez neg Dostawy	BZP: 212121			Wysłano ofertę

4. Przygotowanie oferty

W celu zapoznania się ze szczegółami ogłoszenia o zamówieniu, należy kliknąć właściwą pozycję na liście, w module **Zamówienia**. System zaprezentuje widok szczegółowy zamówienia:

1. Nazwa zamówienia, oraz dane zamawiającego
2. **Skontaktuj się z zamawiającym** – użycie narzędzia spowoduje wyświetlenie modułu **Komunikacja**, użytkownik może wysłać wiadomość do zamawiającego,
3. **Powróć do listy zamówień** – użycie narzędzia spowoduje wyświetlenie listy zamówień,
4. **Przygotuj ofertę** – użycie narzędzia spowoduje wyświetlenie okna kompletowania oferty,
5. **Powiadomienia** – sekcja zawiera listę powiadomień systemowych, dotyczących danego zamówienia,

6. Sekcja zakładek (dostępna jest tu pełna treść ogłoszenia wraz z dołączonymi do niego plikami dokumentacji): **Podstawowe informacje o zamówieniu/ Ogłoszenia/ Załączniki/ SWZ/OPiW** – kliknięcie w każdą z zakładek umożliwia przejście do szczegółowych informacji i załączników, użytkownik może pobrać dostępne pliki,
7. Podstawowe informacje dotyczące zamówienia,
8. Pozostałe dane dotyczące zamówienia.

W celu przygotowania oferty dotyczącej danego zamówienia, należy skorzystać z narzędzia **Przygotuj ofertę**, system wygeneruje formularz kompletowania oferty.

W formularzu, należy wskazać odpowiednie części zamówienia, oraz załączyć pliki ofertowe.

Uwaga: w przypadku zamówień podzielonych na części, wykonawca będzie musiał wskazać, na które z nich (jedno lub kilka) chce złożyć ofertę. W tym celu w polu: **Części zamówienia**, powinien wskazać właściwe pozycje. Należy wskazać wszystkie części, na które chcemy złożyć ofertę.

Zamówienie

Selenium zamawiający

Skontaktuj się z zamawiającym

Powrót do strony głównej

Kompletowanie oferty

Termin składania upłyne za 3 godziny

Część nr 1

Część nr 2

Przejdź do podsumowania

Formularz kompletowania

Wybierz części zamówienia oraz załącz pliki z formularzem ofertowym i załącznikami.

Części zamówienia *

Wskaz zamawiającemu, na które części zamówienia składasz ofertę.

Pole jest wymagane.

Każdy plik jest szyfrowany, aż do upływu terminu otwarcia ofert.

W postępowaniach o wartości równej lub wyższej niż progi unijne pliki muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym. Natomiast w postępowaniach o niższej wartości dopuszcza się także wykorzystanie podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Na platformie nie podpisuje się plików. Pliki powinny zostać podpisane przed przesłaniem do formularza. W przypadku podpisów zewnętrznych nie zapomnij o załączeniu wszystkich plików.

Zamawiający zdefiniował listę wymaganych dokumentów dla tego postępowania. Zobacz wymagane dokumenty

Plik z ofertą *

Dodaj plik z formularzem ofertowym

Upuść tutaj plik z ofertą lub Przeglądaj.

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

DW_Madkom_SIDAS_PZP_wykonawca_3.10_v 1.16.docx

15

Użycie narzędzia: **Zobacz wymagane dokumenty** spowoduje wyświetlenie okna z listą załączników, które wykonawca powinien wysłać wraz z ofertą.

Formularz kompletowania
 Wybierz części zamówienia oraz załącz pliki z formularzem ofertowym i załącznikami.

Części zamówienia *

Nazwa cz. zamówienia A x
Nazwa cz. zamówienia B x

Wskaż zamawiającemu, na które części zamówienia składasz ofertę.

i
 Każdy plik jest szyfrowany, aż do upływu terminu otwarcia ofert.

i
 W postępowaniach o wartości równej lub wyższej niż progi unijne pliki muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym. Natomiast w postępowaniach o niższej wartości dopuszcza się także wykorzystanie podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Na platformie nie podpisuje się plików. Pliki powinny zostać podpisane przed przesłaniem do formularza. W przypadku podpisów zewnętrznych nie zapomnij o załączeniu wszystkich plików.

i
 Zamawiający zdefiniował listę wymaganych dokumentów dla tego postępowania. **Zobacz wymagane dokumenty**

Plik z ofertą *
 Dodaj plik z formularzem ofertowym

Upuść tutaj plik z ofertą lub [Przeglądaj](#).

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB
 Pole wymagane.

- **Plik z ofertą,**
- **Załączniki – część jawna,**
- **Załączniki – część niejawna,**
- **Dodaj partnera wykonawcy** – użycie narzędzia umożliwi dodanie danych kolejnego wykonawcy (patrz rozdział **Konsorcjum**).

Uwaga: Pojedynczy plik/ załącznik nie może przekraczać 1000MB.

Części zamówienia *

Nazwa cz. zamówienia A x

Nazwa cz. zamówienia B x

x | v

Wskaż zamawiającemu, na które części zamówienia składasz ofertę.

i

Każdy plik jest szyfrowany, aż do upływu terminu otwarcia ofert.

i

W postępowaniach o wartości równej lub wyższej niż progi unijne pliki muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym. Natomiast w postępowaniach o niższej wartości dopuszcza się także wykorzystanie podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Na platformie nie podpisuje się plików. Pliki powinny zostać podpisane przed przesiłaniem do formularza. W przypadku podpisów zewnętrznych nie zapomnij o załączeniu wszystkich plików.

i

Zamawiający zdefiniował listę wymaganych dokumentów dla tego postępowania. Zobacz wymagane dokumenty

Plik z ofertą *

Dodaj plik z formularzem ofertowym

Upuść tutaj plik z ofertą lub [Przeglądaj](#).

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

Pole wymagane.

Załączniki - część jawna

Pliki mogą zostać upublicznione

Upuść tutaj załączniki jawne lub [Przeglądaj](#).

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

Załączniki - część niejawna

Pliki będą widoczne tylko dla zamawiającego

Upuść tutaj załączniki niejawne lub [Przeglądaj](#).

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

Wykonawca składający ofertę

Dodawanie oraz modyfikacja członków konsorcjum jest dostępna do upływu terminu składania

Podmiot składający

Wykonawca 1

Wykonawca składający ofertę

Dodaj partnera wykonawcy

NIP

Adres

W trzech z nich wykonawca może zamieścić odpowiednią dokumentację. W celu dodania pliku należy przeciągnąć właściwą pozycję na ekran w strefę **Przeciągnij plik** lub użyć narzędzia **Przeglądaj**. Po poprawnym dodaniu pliku, system wyświetli jego nazwę i rozmiar.

Uwaga: informacja na którą część zamówienia kompletujemy ofertę znajduje się w górnej części okna roboczego.

Po skompletowaniu pełnej dokumentacji, należy użyć narzędzia **Przejdź do podsumowania**.

17

DW_Madkom_SIDAS_PZP_wykonawca_3.10_v 1.16.docx

Załączniki - część niejawna

Pliki będą widoczne tylko dla zamawiającego

Upuść tutaj załączniki niejawne lub [Przeglądaj](#).

1.pdf

61 KB

Przesyłanie zakończone

kliknij by cofnąć

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

Wykonawca składający ofertę

Dodawanie oraz modyfikacja członków konsorcjum jest dostępna do upływu terminu składania

Podmiot składający

Wykonawca 1

Wykonawca składający ofertę

[Dodaj partnera wykonawcy](#)

NIP	
Adres	
Zagraniczna firma	Nie
Email	

×

Anuluj i wróć do strony głównej

Przejdź do podsumowania

→

Użycie narzędzia spowoduje wyświetlenie okna podsumowującego, w celu akceptacji poprawności przekazywanej oferty, należy użyć narzędzia **Złóż ofertę**.

Twoja oferta

Nazwa zamówienia na które zostanie złożona oferta

ID zamówienia

fb817472-aa29-4408-99ca-ea1b5db

Części na które zostanie złożona oferta

- Część nr 1 : Nazwa cz. zamówienia A
- Część nr 2 : Nazwa cz. zamówienia B

Nazwa instancji

Wykonawca 1

Numer nip

Adres siedziby

Email

Pliki z ofertą



.pdf
59.9 KB

Załączniki jawne



.pdf
59.9 KB

Załączniki niejawne



.pdf
59.9 KB

Oświadczenie

Potwierdzam poprawność przekazywanej oferty w zakresie postępowania i załączonych plików.

× Wróć do formularza

✓ Złóż ofertę

Uwaga: Użytkownik może zrezygnować z wzięcia udziału w przetargu, używając narzędzia Wycofaj ofertę.

Zamówienie [numer]

☐ Skontaktuj się z zamawiającym

[← Powrót do strony głównej](#)


Oferta została pomyślnie złożona

Termin składania upłyne za 4 godziny

Część nr 1

Część nr 2

Wycofaj ofertę

Podsumowanie
Wszystkie dane wypełnione na wcześniejszym etapie.

Twoja oferta

Nazwa zamówienia na które została złożona oferta
[numer]

Uwaga: Opisany powyżej sposób działania dotyczy przygotowania oferty dla zamówienia w trybie nieograniczonym, czy też np. ofert dodatkowych. W przypadku innych trybów np. przy przetargu ograniczonym, kolejno występujące nazwy narzędzi oraz etapy mogą się nieznacznie różnić.

4.1. Konsorcjum

W systemie PZP istnieje możliwość wprowadzenia partnera wykonawcy. Partnera można dodać po stronie wykonawcy, przed złożeniem aplikacji. W tym celu należy przejść do **Zamówienia/ widok szczegółowy oferty**, a następnie skorzystać z narzędzia **Dodaj partnera wykonawcy**.

Załączniki - część niejawna

Pliki będą widoczne tylko dla zamawiającego



Upuść tutaj załączniki niejawne lub [Przeglądaj](#).

61 KB

2.pdf

Przesyłanie zakończone
kliknij by cofnąć

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

Wykonawca składający ofertę

Dodawanie oraz modyfikacja członków konsorcjum jest dostępna do upływu terminu składania

Podmiot składający

Wykonawca 1

Wykonawca składający ofertę

Dodaj partnera wykonawcy

NIP	
Adres	
Zagraniczna firma	Nie
Email	

Anuluj i wróć do strony głównej

Przejdź do podsumowania →

System otworzy nowe okno formularza: **Dodawanie wykonawcy**, w którym należy uzupełnić dostępne pola.

Dodawanie wykonawcy

Wykonawca

Numer NIP *

x

Nazwa *

☐ Zagraniczna firma

Adres wykonawcy

☐ taki sam jak u lidera

Województwo *

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Ulica *

Numer budynku *

Numer lokalu

Zapisz

Zamknij

Po zapisaniu formularza, w szczegółach oferty widoczna będzie nowa pozycja o nazwie: **Partner wykonawcy**. Dodawanie, usuwanie oraz modyfikacja członków konsorcjum przez wykonawcę, możliwa jest do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca składający ofertę
Dodawanie oraz modyfikacja członków konsorcjum jest dostępna do upływu terminu składania

Podmiot składający

Wykonawca 1
Wykonawca składający ofertę

[Dodaj partnera wykonawcy](#)

NIP

Adres

Zagraniczna firma

Nie

Email

Selenium Osoba Fizyczna
Partner wykonawcy

[Edytuj dane](#)
[Usuń](#)

NIP

Adres

Zagraniczna firma

Nie

Anuluj i wróć do strony głównej

Przejdź do podsumowania →

4.2. Oferty dodatkowe

W przypadku, braku możliwości wybrania jednej, najkorzystniejszej oferty, ze względu na remis dwóch lub kilku spośród ofert, zamawiający wezwane wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy na swoim koncie w systemie SIDAS PZP, w module **Zamówienia/ widok szczegółowy zamówienia** otrzymają odpowiednią wiadomość.

Zamówienie **100.00.00.00**
Selenium zamawiający **100.00.00.00** Gdańsk

[Skontaktuj się z zamawiającym](#)

[← Powrót do listy zamówień](#)

Masz oczekujące akcje

Powiadomienia

Masz nieprzeczytane wiadomości

Opublikowano wezwanie do składania ofert dodatkowych
Data zdarzenia **100.00.00.00**

Opublikowano informację o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia
Data zdarzenia **100.00.00.00**

Złożyłeś ofertę
Data zdarzenia **100.00.00.00** **Część nr 1** **Część nr 2**

[Pokaż wszystkie powiadomienia](#)

Podstawowe informacje o zamówieniu Ogłoszenia Załączniki SWZ/OPIW

Tryb udzielenia Podstawowy bez negocjacji **Rodzaj zamówienia** Dostawy **Podział na części** Tak **Główny kod CPV** 03111000-2 **Data inicjacji postępowania** 26 kwietnia 2023 00:00:00

Dodatkowo system umożliwi im przygotowanie oferty dodatkowej.

Zamówienie **100.00.00.00**
Selenium **100.00.00.00** Gdańsk

[Skontaktuj się z zamawiającym](#)

[← Powrót do listy zamówień](#)

Masz oczekujące akcje

Oferta została pomyślnie złożona
Termin składania upłynął przedwcześnie **Część nr 1** **Część nr 2** [Przejdź do oferty](#)

Nie złożono oferty dodatkowej
Termin składania upłyne za 2 godziny **Część nr 2** [Przygotuj ofertę dodatkową](#)

Opublikowano informację o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia
Data zdarzenia **100.00.00.00**

Złożyłeś ofertę
Data zdarzenia **100.00.00.00** **Część nr 1** **Część nr 2**

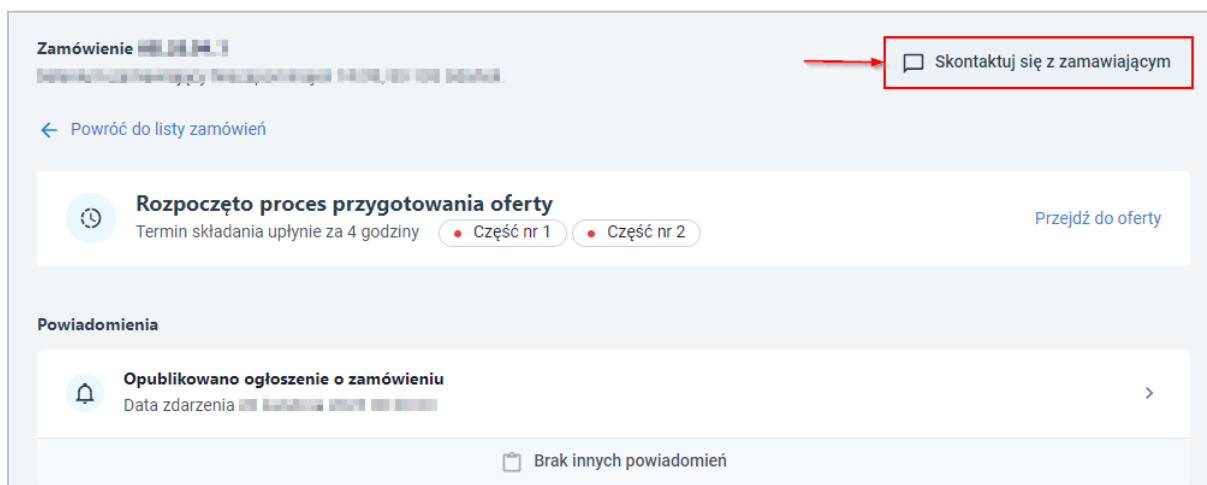
[Pokaż wszystkie powiadomienia](#)

Podstawowe informacje o zamówieniu Ogłoszenia Załączniki SWZ/OPIW

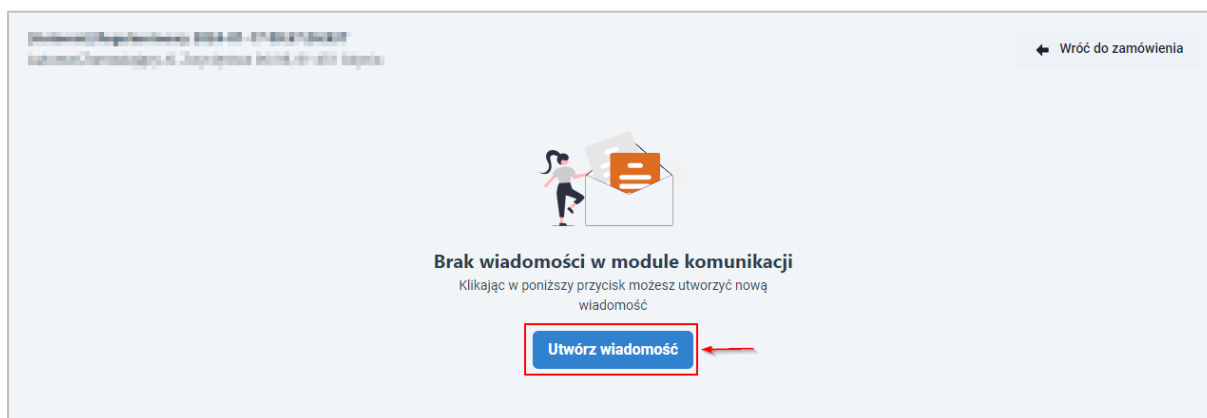
Tryb udzielenia Podstawowy bez negocjacji **Rodzaj zamówienia** Dostawy **Podział na części** Tak **Główny kod CPV** 03111000-2 **Data inicjacji postępowania** **100.00.00.00**

5. Komunikacja zamawiający - wykonawca

W module **Zamówienia/ widok szczegółowy/ Skontaktuj się z zamawiającym** znajdują się narzędzia, dzięki którym użytkownicy mogą wprowadzać, wysyłać i odbierać wiadomości (także np. wezwanie do podpisania umowy, czy wezwanie do złożenia ofert dodatkowych). Ułatwia to kontakt między wykonawcą i zamawiającym.



W celu wprowadzenia i wysłania nowej wiadomości, należy użyć narzędzia: **Skontaktuj się z zamawiającym**, a następnie użyć narzędzia **Utwórz wiadomość**.



System udostępni formularz **Nowej wiadomości**:

- **Adresat** – w polu dostępne są dane zamawiającego,
- **Kategoria wiadomości** – w polu należy wskazać jedną z dostępnych pozycji: **Pytanie**, **Odpowiedź**, **Odwołanie**, **Inne**.
- **Treść wiadomości** – w polu należy wprowadzić treść wiadomości.

Dodatkowo do wiadomości możemy podpiąć załączniki, używając narzędzi w sekcji: **Załączniki do wiadomości**. Wysłana wiadomość trafi na konto wykonawcy/zamawiającego w systemie PZP.

Nowa wiadomość

Wyślij nową wiadomość do wybranego adresata

Adresat *

Orzeł

Kategoria wiadomości *

Treść wiadomości *

Załączniki do wiadomości

Upuść załącznik tutaj lub [Przeglądaj](#).

Maksymalny rozmiar pliku to 1000MB

Anuluj ×

Wyślij wiadomość >

Wiadomości (pojedyncze lub cały wątek), użytkownik może zapisać do pliku pdf lub wydrukować, używając narzędzia **Pobierz**.

Dane zamówienia

Dane postępowania

SWZ

Załączniki

Ogłoszenia

Powiadomienia

Postępowanie

Komunikacja

Wszystkie wiadomości

Wykonawca: [nazwa]

1 godzinę temu

Inne

Treść wprowadzonej wiadomości.

Utwórz wiadomość

Odpowiedz

Od: Orzeł

INNE

Treść wprowadzonej wiadomości.

Nowa sprawa.txt